

Señor  
**CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO**  
 Viceministro de Cultura  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</b>	CUI:	<b>2318 94325 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-45-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>9-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>86827995</b>
Número de Factura:	<b>2201700495</b>	Serie:	<b>669ED302</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 5,000.00</b>	Período del Informe:	<b>FEBRERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 59,677.42</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2022 AL 31/12/2022</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en la atención de usuarios que solicitaron información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó en la elaboración y verificación juntamente con Dirección, Administración, Seguridad y Técnico Artístico la programación de eventos a presentarse semanal, mensual y/o anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Se apoyó en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- i) Apoyar en la coordinación de reuniones de logística con los promotores de los diferentes eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Se apoyó en la realización de recorrido de espacios de arrendamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

**ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA**  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. MARÍA MERCEDES OFELIA ARCE ARRIVILLAGA**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez**  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes